

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	SANDY FERNANDO
Indirizzo	Via del mattonato, 5 – 06055 Marsciano (PG)
Cellulare	324 7876005
E-mail	sandhi.fernando@yahoo.com
Nazionalità	italiana
Luogo e Data di nascita	SRI LANKA 28/03/1969
Patenti	B – AUTOMUNITA HACCP – PATENTINO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date Ottobre 2023 – Aprile 2024
- Nome istituto di formazione Università dei Sapori - Perugia
- Qualifica conseguita **“Addetto qualificato pasticcere”**
- Tipologia del corso Corso di formazione professionale della durata di 382 ore (160 di tirocinio) con rilascio di attestato di qualifica professionale riconosciuto dalla Regione dell’Umbria.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) marzo – aprile 2024
- Nome e sede del datore di lavoro **Panetteria Cecchini dal 1958 – Marsciano (PG)**  
*Mi sono occupata principalmente della preparazione dei prodotti di panetteria e pasticceria, in particolare della lavorazione dei prodotti da forno, nel rispetto delle norme alimentari e di igiene.*
- Date (da – a) maggio – ottobre 2023
- Nome e sede del datore di lavoro **Zoppetti Cinzia – Marsciano (PG)**  
*Colf. Mi sono occupata principalmente della preparazione dei pasti, della pulizia e del riassetto della casa, della lavanderia ed assistenza.*
- Date (da – a) marzo – maggio 2023
- Nome del datore di lavoro **Tomassoni Letizia - Perugia**  
*Colf. Mi sono occupata principalmente della preparazione dei pasti, della pulizia e del riassetto della casa, della lavanderia ed assistenza.*
- Date (da – a) luglio – agosto 2020
- Nome del datore di lavoro **Il Casale di Buccole Country House – Marsciano (PG)**  
*Aiuto cuoca, cameriera di sala e ai piani. Mi sono occupata principalmente della preparazione e del servizio dei pasti, della pulizia e del riassetto delle camere.*
- Date (da – a) maggio 2017 - novembre 2022
- Nome del datore di lavoro **Natale Antonio – Fratta Todina (PG)**  
*Colf. Mi sono occupata principalmente della preparazione dei pasti, della pulizia e del riassetto della casa, della lavanderia ed*

- assistenza.
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Principali mansioni e responsabilità
- giugno 2017 – ottobre 2018  
**Agriturismo Tenuta di Canonica – Todi (PG)**  
*Aiuto cuoca, cameriera di sala e ai piani. Mi sono occupata principalmente della preparazione e del servizio dei pasti, della pulizia e del riassetto delle camere.*
- novembre 2017 – gennaio 2018  
**Fralic - Corciano (PG)**  
*Cameriera di sala e ai piani. Mi sono occupata della preparazione e del servizio dei pasti, della pulizia e del riassetto delle camere.*
- agosto 2015 – dicembre 2016  
**Consonni Giuliana - Sulzano (BS)**  
*Colf. Mi sono occupata della preparazione dei pasti, della pulizia e del riassetto della casa, della lavanderia ed assistenza.*
- agosto – ottobre 2014  
**Oteri Matteo – Saronno (VA)**  
*Colf. Mi sono occupata della preparazione dei pasti, della pulizia e del riassetto della casa, della lavanderia ed assistenza.*
- marzo – aprile 2013  
**Emanuele Eugenio Rodolfo - Roma**  
*Colf. Mi sono occupata preparazione dei pasti, della pulizia e del riassetto della casa, della lavanderia ed assistenza.*
- giugno – ottobre 2012  
**A.P.P.H.A. Ass.ne pro-portatori di handicap – Marsciano (PG)**  
*Aiuto cuoca - Mi sono occupata principalmente della preparazione dei pasti, della pulizia e del riassetto della struttura.*
- gennaio – luglio 2011  
**Fornetti Luisa – Fratta Todina (PG)**  
*Colf. Mi sono occupata principalmente della preparazione dei pasti, della pulizia e del riassetto della casa, della lavanderia ed assistenza.*
- luglio – ottobre 2010  
**Berardi Mirco & C. – Marsciano (PG)**  
*Stiratrice di tintoria e lavanderia.*
- maggio – luglio 2010  
**Nicolai Maria Anatolia - Fratta Todina (PG)**  
*Colf. Mi sono occupata principalmente della preparazione dei pasti, della pulizia e del riassetto della casa, della lavanderia ed assistenza.*
- dicembre 2008 – ottobre 2009  
**Cinti Bianca - Marsciano (PG)**  
*Colf. Mi sono occupata principalmente della preparazione dei pasti, della pulizia e del riassetto della casa, della lavanderia ed assistenza.*
- marzo – agosto 2008  
**Laureti Claudia - Marsciano (PG)**  
*Colf. Mi sono occupata principalmente della preparazione dei pasti, della pulizia, del riassetto della casa e della lavanderia.*

- Date (da – a) gennaio – giugno 2006
- Nome del datore di lavoro **Cavalletti Maria Lucia - Marsciano (PG)**
- Principali mansioni e responsabilità *Colf. Mi sono occupata principalmente della preparazione dei pasti, della pulizia e del riassetto della casa, della lavanderia ed assistenza.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE**

Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze sociali       | Buone competenze di comunicazione e di lavoro in team. Buone capacità di creazione di soluzioni innovative e di problem solving.  |
| Capacità e competenze organizzative | Buone competenze di lavoro per obiettivi, di pianificazione a breve e a lungo termine.  |
| Capacità e competenze tecniche      | Buona capacità di assimilare sistemi procedurali nuovi per lo svolgimento dei compiti assegnati.                                  |
| Capacità e competenze informatiche  | Buona conoscenza del computer, dei programmi di scrittura, della navigazione in Internet e dell'utilizzo della posta elettronica. |

*Si autorizza al trattamento delle informazioni contenute nel curriculum in conformità alle disposizioni della legge 675/96.*

***KRISHANTHA FERNANDO PORUTHOTAGE***